



**SMLOUVA O PŘIJETÍ KLIANTA DO CELODENNÍHO PROGRAMU
STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE BRNO**

Právnícká osoba vykonávající činnost zařízení:

DÚ a SVP, Veslařská 246, Brno 637 00, IČO – 62158384

Odloučené pracoviště :

SVP Brno, Veslařská 252, Brno 637 00

a klient

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

RČ:

Trvalé bydliště:

zastoupený (zákonní zástupci)

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Trvalé bydliště:

Telefon:

Jméno a příjmení:

Datum a místo narození:

Trvalé bydliště:

Telefon:

uzavírají

**SMLOUVU O PŘIJETÍ KLIANTA DO CELODENNÍHO
PROGRAMU SVP**

**podle ustanovení § 16 odst. 3 zákona č. 109/ 2002 Sb. a § 9 odst 2,3
vyhlášky č. 458/2005 sb.**

Datum přijetí:

Datum předpokládaného ukončení:

Cíl celodenního programu

Cíl celodenního programu je stanoven individuálním výchovným plánem, který vypracovává ambulantní oddělení SVP a individuálním učebním plánem, který zpracovává kmenová škola klienta.

Délka zařazení klienta do celodenního programu je stanovena zpravidla na dvanáct týdnů.

Individuální výchovný plán je zaměřen na **oblasti**:

- situace a soužití v rodině,
- vzdělávání ve škole a další vzdělávací dráha,
- ostatní sociální vztahy a vazby,
- vztah ke zdraví, zdravý životní styl a péče o sebe.

V těchto oblastech směřujeme k naplnění následujících **cílů**:

- otevřená komunikace,
- konstruktivní řešení problémů a konfliktů, zvládnutí zátěže, stresu a agrese,
- využití a rozvoj podpůrných zdrojů a potenciálu k osobnímu rozvoji,
- rovnováha ve vztazích s druhými lidmi,
- sebepoznání a naplňování svých potřeb, sebevědomí a sebedůvěra.

Cíle jsou následně s klienty v jednotlivých programech SVP **rozpracovávány a konkretizovány podle aktuálních potřeb klienta.**

Čl.1

Práva a povinnosti smluvních stran

Středisko se zavazuje:

- Zajistit komplexní, systematickou a odbornou výchovně vzdělávací péči o dítě v době trvání celodenního programu dle stanoveného programu dne (7,40 – 17,30)
- Respektovat úmluvu o právech dítěte
- zajistit stravování klienta – 1x denně teplý oběd
- informovat osoby odpovědné za výchovu o absenci dítěte
- průběžně informovat zákonné zástupce a spolupracující instituce o průběhu práce klienta v celodenním programu SVP (na základě souhlasu zákonného zástupce o předání informací odborným institucím)
- Zajistit řádnou školní výuku na podkladě individuálního plánu vypracovaného kmenovou školou, vypracovat závěrečné hodnocení školní práce včetně klasifikace
- vypracovat závěrečnou zprávu o průběhu pobytu v celodenním programu, do kterého byl klient zařazen, určenou zákonným zástupcům

Rodič /zákonný zástupce/ klienta se zavazuje:

- zajistit před nástupem dítěte do celodenního programu veškeré požadované dokumenty
- zajistit přítomnost dítěte v SVP dle daného rozvrhu celodenního programu, jakoukoli nepřítomnost dítěte dát bezodkladně na vědomí pracovníkům SVP, SVP požaduje lékařské potvrzení o nemoci dítěte, zejména v případech záškoláctví

- uhradit ošetřovné + strava v částce 65,-/den / do 15 let, v den nástupu ve středisku. V případě nepřítomnosti dítěte odhlásit telefonicky u vychovatele stravu nejpozději den předem do 09:00. Stravné je účtováno dle vyhl. 107/2005 Sb. o školním stravování.
- vybavit klienta přiměřeným kapesným (200,- Kč na měsíc), ze kterého je hrazeno kulturní a sportovní vyžití a výjezdy o víkendu mimo SVP
- převzít klienta do své péče v případě nemoci a úrazu, je-li důvod k neodkladné péči je středisko zmocněno zajistit hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení
- zajistit doprovod dítěte do a z SVP na základě žádosti vedoucího SVP
- uhradit škodu vzniklou na majetku SVP nebo majetku jiného klienta, je-li prokázáno zavinění
- převzít klienta do své péče před uplynutím stanovené doby v případě vážného nebo opakovaného porušení vnitřního řádu SVP
- respektovat vnitřní řád střediska
- po celou dobu pobytu klienta ve středisku spolupracovat s pracovníky střediska a účastnit se v dohodnutých termínech rodinných konzultací
- informovat příslušnou školu (resp. další zainteresované instituce) o pobytu klienta v celodenním programu SVP
- seznámit pracovníky střediska se všemi důležitými okolnostmi týkajícími se zdravotního stavu klienta
- sdělit příslušnému pracovníku střediska telefonický kontakt na sebe a kontaktní spojení na další osobu (adresa a telefon) pro případ neodkladného a naléhavého sdělení důležitých okolností v souvislosti s pobytem klienta
- je-li dohodnut či soudně upraven styk klienta s rodičem, kterému dítě nebylo svěřeno do péče, oznámit druhému rodiči nástup klienta do SVP a pracovníkům střediska sdělit způsob kontaktu
- v případě potřeby se po výzvě - i telefonické - osobně dostavit do střediska
- zabránit konzumaci alkoholových a nealkoholových drog - v opačném případě může dojít k vyloučení klienta
- nenavštěvovat středisko pod vlivem alkoholových a nealkoholových drog - v opačném případě může dojít k neproběhnutí konzultace, popřípadě i k ukončení péče pro nespolupráci ze strany zákonných zástupců
- Zákonní zástupci souhlasí s diagnostickým vyšetřením klienta.
- Zákonní zástupci souhlasí s účastí dítěte na výjezdu se zátěžovým programem. Náklady budou hrazeny, pokud možno, v plné výši z kapesného. Souhlasí s úhradou případných nedoplatků.
- Zákonní zástupci souhlasí se zapojením dítěte do všech sportovních aktivit (turistika, cyklistika, plavání, míčové hry, bruslení, lyžování, outdoorové programy apod.) dle jeho možností

Čl.2

Poskytování zdravotní péče

- V případě onemocnění nebo úrazu klienta postupují pracovníci střediska tak, aby mu byla co nejrychleji a nejefektivněji poskytnuta první pomoc a následná lékařská péče. Vždy je informován zákonný zástupce.
- Zákonný zástupce je povinen převzít klienta do své péče v případě nemoci a úrazu, je-li důvod k neodkladné péči je středisko zmocněno zajistit hospitalizaci ve zdravotnickém zařízení.

- SVP může vyžadovat omluvení absence lékařským potvrzením, zejména v případech podezření na záškoláctví. V případě absence delší než tři dny, je vyžadována lékařská kontrola klienta.
- Na základě délky absence z důvodu nemoci klienta může být posunut termín ukončení celodenního programu (v případě absence delší nežli deset dnů).
- Zákonní zástupci hradí náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté klientovi, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.
- Užívá-li klient trvale léky, předají je zákonní zástupci při nástupu - společně s vyjádřením ošetřujícího lékaře o dávkování - pracovníkům střediska, stejně tak oznámí případné změny medikace v průběhu programu.

Čl.3

Ukončení a přerušení celodenního programu střediska

- Řádné ukončení celodenního programu nastane po uplynutí dohodnutého termínu .
 - Před dohodnutým datem může být program ukončen:
 - při opakovaném nebo závažném porušení vnitřního řádu klientem, který byl na tuto skutečnost písemně upozorněn
 - při hrubém porušení povinností zákonného zástupce podle této smlouvy
 - onemocněním klienta, které vyžaduje dlouhodobější domácí péči či hospitalizaci
 - v případě pasivity a nespolupráce klienta
 - neuhrazením povinných plateb
 - z provozních důvodů střediska
 - O přerušení pobytu jde v případě krátkodobého onemocnění klienta.
- Předčasné ukončení programu bude bez prodloužení dáno na vědomí kmenové škole a spolupracujícími institucím (OSPOD, aj.).

Čl.4

Závěrečná ustanovení

- Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.
- Změny a dodatky této smlouvy vyžadují písemnou dohodu smluvních stran.
- V ostatním se řídí tato smlouva příslušnými ustanoveními zákona č.109/2002 Sb., Občanského zákoníku, Zákona o rodině a předpisy souvisejícími.
- Účastníci smlouvy prohlašují, že byla uzavřena svobodně a vážně, že si její obsah přečetli a souhlasí s jeho respektováním, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
- Účastníci smlouvy souhlasí s provedením orientačního testu při podezření na intoxikaci, případně s odběrem tělních tekutin a provedením testu ve zdravotnickém zařízení, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
- Účastníci smlouvy souhlasí, v případě podezření na držení omamných látek či jinak nebezpečných předmětů, s osobní prohlídkou a prohlídkou všech věcí, jež jsou majetkem klienta, což potvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.
- Veškeré informace, které klient ve středisku o sobě poskytuje, jsou považovány za důvěrné a bude s nimi nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších úprav
- Veškeré údaje a informace budou uchovány dle zákona č.499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Upozornění: Zákonní zástupci berou na vědomí, že středisko je povinno podle §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. oznamovat obecnímu úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, nasvědčující, že se jedná o děti podle § 6 odst. 1 tamtéž (děti, jejichž

rodiče zemřeli, neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti nebo nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské zodpovědnosti), podle § 5 odst. 3 zákona č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy

České republiky, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (zákon o Probační a mediační službě), ve znění pozdějších předpisů, sdělit na výzvu zaměstnanců Probační a mediační služby údaje potřebné, ledaže tomu brání zvláštní zákon nebo oprávnění v něm uvedené, a podle § 75 a § 80 zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže), ve znění pozdějších předpisů, k součinnosti vůči Probační a mediační službě při výkonu její působnosti při výkonu rozhodnutí a při výkonu jejich dohledu.

Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- doporučení k celodennímu programu
- lékařská zpráva o zdravotním stavu klienta
- potvrzení o bezinfekčnosti klienta ne starší 3 dnů
- individuální vzdělávací plán, příp. kopie posledního školního vysvědčení nebo výpisu ze školní matriky
- doklad o platbě, která je provedena v hotovosti při nástupu
- kopie rozsudku či dohody o svěřeni dítěte do péče
- občanský průkaz
- průkaz pojišťovny zdravotní pojišťovny - kopie

Smlouva bude vypracována ve dvou originálních vyhotoveních, jedno vyhotovení bude předáno zákonnému zástupci a klientovi, druhé je součástí povinné dokumentace (spisu klienta). Kopie budou předány na žádost oprávněných spolupracujících institucí dle potřeby.

Podpisem smlouvy zákonní zástupci i klient rovněž stvrzují, že se podrobně seznámili s vnitřním řádem SVP.

V Brně dne:

.....
rodič /zákonný zástupce/

.....
podpis klienta

.....
za SVP Brno